

Ubytovací řád

Hotel Bellevue s.r.o., 407 16 Jetřichovice 106

Tento Ubytovací řád platí pro hotelové zařízení - Hotel Bellevue v Jetřichovicích (dále jen „Hotel“) provozovaný společností Hotel Bellevue s.r.o., IČ 065 01 702, se sídlem Jetřichovice 106, 407 16 Jetřichovice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 40410 (dále jen „Ubytovatel“).

Ubytovací řád je nedílnou součástí všech ujednání, pokud nejsou obchodní vztahy upraveny Smlouvou, ve které je uvedeno jinak.

1. Obecná pravidla

Ubytování hostů (Klientů) v Hotelu se uskutečňuje na základě uzavřené Smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě Hotel poskytuje Klientovi přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a Klient se zavazuje zaplatit Hotelu za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené Smlouvou nebo Obchodními podmínkami (dále také jen „Smlouva“).

Smlouva o ubytování je uzavřena buď písemně nebo ústně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň objednávka služeb provedenou Klientem, písemné potvrzení rezervace Hotelem či převzetí klíčů od pokoje Klientem.

Hotel poskytuje ubytovaným hostům ubytovací a případně též další související služby v rozsahu a termínech určených smlouvou o ubytování a za podmínek ujednaných ve smlouvě a dále za podmínek obsažených v Obchodních podmínkách a tomto Ubytovacím řádu. V případě rozporu mezi tímto Ubytovacím řádem a Smlouvou, mají přednost ujednání obsažená ve Smlouvě. Pokud Klient nedodrží povinnosti vyplývající ze Smlouvy o ubytování a/nebo Obchodních podmínek a/nebo ubytovacího řádu a/nebo ceníku Hotelu nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je Hotel oprávněn Smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li Klient na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Nástup k ubytování (přijezd do Hotelu)

Klient ohlásí svůj příjezd na recepci Hotelu pověřenému pracovníkovi Ubytovatele.

Na recepci předloží Klient svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník Ubytovatele totožnost Klienta a zapíše ho do hotelové knihy. Bez ověření dokladů totožnosti není Ubytovatel povinen Klienta ubytovat.

Není-li sjednáno jinak, **ubytovávání příjíždějících Klientů probíhá v době od 14:00 do 18:00.**

Pozdější nástup k ubytování je třeba nutno dojednat do 18 hod. v den nástupu, jinak je hotel oprávněn s pokojem disponovat dle vlastního uvážení (obsadit pokoj jiným Klientem).

Při nástupu k ubytování, uhradí Klient na recepci Hotelu doplatek ceny rezervovaných služeb (ubytování), tj. sjednanou cenu za ubytování poníženou o uhrazenou zálohu a to v hotovosti.

Po zaplacení doplatku ceny za rezervované služby (ubytování), vystaví Hotel Klientovi daňový doklad potvrzující zaplacení doplatku ceny.

HOTEL NEAKCEPTUJE PLATBY PLATEBNÍMI KARTAMI.

Klient se nejpozději v okamžiku nástupu k ubytování seznámí s Ubytovacím řádem.

Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při nástupu Klienta k ubytování a je zaznamenána do hotelové knihy Hotelu. Doba ubytování může být na základě požadavku Klienta prodloužena, a to pouze se souhlasem Ubytovatele. Ubytovatel je dle ubytovacích možností ale oprávněn nabídnout Klientovi jiný pokoj.

Počet osob ubytovaných na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Klient se zavazuje oznámit jejich přesný počet nejpozději při nástupu k ubytování (přihlášení). Tento závazek platí i pro ubytování zvířete.

Jestliže Hotel přidělí Klientovi pokoj s více lůžky než bylo Klientem objednáno, uhradí Klient pouze objednaný počet lůžek.

Při nástupu k ubytování obdrží Klient spolu s klíčem o svého pokoje i klíč od hlavního vchodu do Hotelu (dále společně jen „klíče“). Tyto klíče si Klient ponechá po celou dobu pobytu v Hotelu a je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné Smlouvy o ubytování, sjednané mezi Klientem a Ubytovatelem. Při ztrátě nebo jiném zneužití klíčů je Klient povinen uhradit Hotelu smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč (paušální náhradu ceny klíčů). Po uzavření restaurace jsou hlavní vchodové dveře Hotelu nastaveny tak, že se automaticky otvírají pouze při východu z Hotelu. K otevření dveří pro vstup do Hotelu je nutno použít poskytnutý klíč od hlavního vchodu. Zámek od hlavních vchodových dveří se nachází na zdi po pravé straně vchodových dveří.

V době uzavření recepcce bude Klient ubytován obsluhujícím personálem v restauraci Hotelu. Klient má právo bezprostředně po nástupu k ubytování (přihlášení) zkontrolovat stav převzatého pokoje. V případě zjištěné závady je Klient povinen neprodleně kontaktovat recepci Hotelu (obsahu v restauraci).

Klient tímto uděluje souhlas Ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence Klientů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti Klienta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

3. Práva a povinnosti Klientů

Hotel se zavazuje poskytnout služby dle potvrzené objednávky v rozsahu a kvalitě přiměřené standardu a kvalitativního zařazení hotelu, a za ceny uvedené v hotelem elektronicky zasláném potvrzení závazné objednávky Klientovi, popř. za ceny podle aktuálně platného ceníku Hotelu který je zveřejněn na internetových stránkách Hotelu (www.bellevuejetrichovice.cz) a k dispozici na recepci Hotelu.

Klient má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, stejně jako i společné prostory Hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.

Klient je obecně povinen:

- uhradit cenu za ubytování
- seznámit se s Ubytovacím řádem a navazujícími řády a dodržovat je
- dbát informačních a výstražných tabulek a chovat se v souladu s nimi

- řádně užívat prostory a plochy určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování, dodržovat vyhrazených míst na kouření
- zajistit dodržování čistoty inventáře, který využívá v zařízení
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou Klient nebo osoby s ním ubytované v prostorách zařízení způsobil(y)
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti Klienta neužívají, a uzavřít okna
- před odjezdem z Hotelu odevzdat klíč od pokoje, jakož i zapůjčený inventář na recepci

Klient nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět stavební úpravy a podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení, provádět změny elektroinstalace, změny v zapojení audiovizuální techniky, instalace obrázků, šňůr na prádlo apod.)
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných Klientem pro osobní hygienu a kancelářskou práci
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášené pracovníkovi recepcie a jsou možné pouze v době od 8:00 do 21:00 se souhlasem Ubytovatele; návštěvy může Klient přijímat jen ve společných prostorách zařízení
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání
- umístit v prostorách zařízení zvířata bez předchozí domluvy a úhrady za ubytování zvířete dle platného ceníku. Jejich pobyt je Klient povinen nahlásit ihned při nástupu k ubytování. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.

Klient dále v zařízení, prostorách určených k ubytování nesmí:

- kouřit. Kouřit lze pouze na terase před Hotelem.
- pohybovat se mimo vyhrazené prostory. Veškeré své požadavky nebo stížnosti vyřizuje Klient v recepci Hotelu, popř. obsluhujícího personálu v restauraci Hotelu
- překonávat a odstraňovat zabezpečení Ubytovatele
- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo Klientu předepsáno lékařem
- hosté jsou povinni dávat komunální odpad pouze do určených nádob na vyhrazených místech. Ostatní odpad není dovoleno v celém areálu Hotelu nikam ukládat
- mytí motorových vozidel a jejich údržba je v celém areálu přísně zakázána.
- ničit zeleň nebo jiným způsobem upravovat
- používat otevřený oheň
- porušovat jakékoliv Zákony České republiky a obecně akceptované morální normy

Ve společenských prostorách Hotelu není dovolena konzumace vlastních přinesených jídel a nápojů.

4. Práva a povinnosti Hotelu

Hotel je povinen poskytnout klientovi pokoj ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit mu nerušený výkon jeho práv s ubytováním spojených.

V případě onemocnění nebo zranění Klienta, informuje Hotel Klienta o možnostech poskytnutí lékařské pomoci, případně přivolá pohotovostní službu. Ve vestibulu hotelu je přístupná veřejná telefonní stanice ze kterého může Klient sám bezplatně volat lékařskou pohotovost, tj. tel. č. 155.

V hotelových pokojích, společenských prostorách Hotelu, u venkovních bazénů a areálu Hotelu není z bezpečnostních důvodů vhodné ponechávat děti do 12 let bez dozoru dospělých.

Je zakázáno, aby děti do 12 let používaly bez dozoru dospělých výtah.

Ubytovatel je povinen zajistit průběžný úklid pokoje, výměnu ložního prádla, osušek a ručníků dle potřeby Klienta, nejméně však průběžný úklid a výměnu osušek a ručníků jedenkrát za tři dny a ložního prádla po sedmi dnech pobytu. Průběžným úklidem se rozumí: vynesení koše s odpadky, doplnění toaletního papíru, údržba koupelny. Pokud Klient vyžaduje každodenní úklid nebo výměnu ručníků, dá tak najevo pracovníkovi recepce Hotelu. Obecně platí, že ručníky k výměně se zanechávají na podlaze koupelny. Průběžný úklid personál Hotelu neprovádí v případě, že klient zanechá na pokoji domácí zvíře. Po ukončení pobytu je proveden řádný úklid, dezinfekce hotelového pokoje a sociálního zařízení dezinfekčními prostředky.

Hotel může rozhodnout o omezení, ukončení provozu doplňkových služeb na omezenou dobu vzhledem k technickému stavu a podmínkám provozu, které by mohly ohrozit zdraví hostů nebo způsobit havárii. V tomto případě Hotel neposkytuje náhradu službu, jejíž cena není stanovena platným ceníkem (využití bazénu, kuželníku, hřiště, houpačky...).

5. Odpovědnost Hotelu za věci ubytovaného Klienta

Odpovědnost Hotelu za škodu na odložených věcech se řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Odpovědnost Hotelu za škodu na vnesených věcech se řídí ust. § 2946 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti musí být uloženy v trezoru na recepci Hotelu.

Pokud Klient požádá, převezme od něj Hotel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Jedná se zejména o peněžní prostředky či věci (např. klenoty a jiné cennosti), jejichž hodnota přesahuje částku 20.000 Kč. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.

Ztrátu nebo poškození věcí je nutno nahlásit ihned v recepci, aby případ mohl být neprodleně vyšetřen. Žádost o náhradu škody způsobené na věcech Klienta lze oznámit pouze do 7 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám Klient nebo osoby, které ho doprovází.

Pokud Klient zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci Klienta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci Klientovi. Věci, které Klient zapomene při odjezdu v Hotelu, budou uschovány po dobu 30 dní. Pokud Klient v této době sdělí, že si věc vyzvedne později, bude věc uschována do dohodnutého termínu. V případě, že si Klient ani do 30 dní nebo do dohodnutého termínu věc nevyzvedne, bude zlikvidována.

Hotel neprovozuje hlídané parkoviště a neodpovídá tak za škodu způsobenou na dopravních prostředcích a věcech v nich ponechaných, nebude-li výslovně ubytovatelem prohlášené, že takové věci převzal do své úschovy.

6. Bezpečnost, odpovědnost Klienta za způsobenou škodu

Klient je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém pokoji a k nahlédnutí u pracovníka na recepci Hotelu.

Klient si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.

Způsobí-li Klient svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena Klientem v rozsahu stanoveném Hotelem dle výše škody.

V zařízení Hotelu se nacházejí elektrická a mechanická zařízení, která může Klient užívat pouze v souladu s jejich povahou. V blízkosti takových zařízení jsou návody pro jejich bezpečné užívání.

Pokud takový návod Klient nemá k dispozici, pak Ubytovatel zakazuje takové zařízení užívat.

Pokud je Klient i přesto používá, dopouští se poškozování majetku Ubytovatele.

7. Bezplatné služby, placené služby a vybavení Hotelu

Čerpání bezplatných (neobjednaných) služeb může být v době příjezdu a během pobytu limitováno počtem zájemců o danou službu, rozsahem pravidelné údržby, rozsahem běžné provozní poruchy, působením vyšších vlivů a není důvodem k oprávněné reklamaci k nárokování dodatečného snížení ceny pobytu.

Recepce Hotelu

Recepce Hotelu je otevřena denně od 7:00 hod. dle potřeby. Po uzavření recepcí zajišťuje nezbytně nutné služby obsluhující personál v restauraci Hotelu (do uzavření).

Recepce kromě jiného zajišťuje následující služby:

- prodej pohledů, poštovních známek, turistických map, suvenýrů, cigaret
- rezervace ostatních služeb Hotelu (sauna, kuželník, stolní tenis, masáže, vinárna, úschovna kol, ...)
- půjčovna (vysoušeč vlasů, žehlička, hrací karty, míč a síť na volejbal, pátky na stolní tenis)

Restaurace

Restaurace je otevřena od 6:30 hod. do 22:00 hod. Dle obsazenosti, přání hostů a po dohodě s obsluhou lze restauraci uzavřít i později nebo po odchodu všech hostů i dříve.

Snídaně se podává formou švédského stolu od 6:30 do 9:00 hod. Jídlo a nápoje zde podávané jsou určeny pouze pro konzumaci v Restauraci.

NENÍ DOVOLENO ODNÁŠET JÍDLO A NÁPOJE Z RESTAURACE!!

V případě porušení, je Klient povinen zaplatit cenu snídaně, tj. 120,- Kč.

Během snídaně se stoly nerezervují!

Kuchyně Hotelu

Kuchyně je v provozu od 6:30 do 19:30 hod., v pátek a v sobotu do 21:30 hodin.

V případě dřívějšího uzavření Restaurace se uzavírá i kuchyně Hotelu.

Sauna

Provoz Sauny se řídí Provozním řádem sauny, který je viditelně vyvěšen v místě. K sauně není stálá obsluha. Každodenní provoz určuje recepce Hotelu, která zajišťuje i čistotu a údržbu sauny. Sauna je v provozu od 8:00 do 22:00 hod. Rodiče zodpovídají za své děti a dodržují Provozní řád sauny. Rezervace a platba probíhá na recepci Hotelu a je možná pouze na celé hodiny. Hotelový host použije ručník nebo osušku ze svého pokoje.

Kuželník

Provoz Kuželníků se řídí Provozním řádem kuželny, který je viditelně vyvěšen v místě. Ke Kuželníku není stálá obsluha. Každodenní provoz určuje recepce Hotelu, která zajišťuje i provoz a údržbu Kuželny. Kuželník je v provozu od 9:00 do 20:00 hod. Rezervace a platba probíhá na recepci Hotelu a je možná pouze na celé hodiny. Poučení o hře a vysvětlení herního systému je k dispozici u ovládacího panelu každé dráhy. V případě problému s dráhou či jiného nedostatku Kuželníku je povinnost Klienta okamžitě nahlásit vzniklý problém na recepci Hotelu popř. u obsluhujícího personálu v restauraci Hotelu. Klient se výslovně řídí pokyny recepce. Pokud Klient nedodrží herní řád, omezuje nebo ohrožuje svým chováním ostatní hráče nebo hotelové hosty, má recepce právo po předchozím upozornění hosta vykázat. Rodiče odpovídají v prostorách Kuželny za své děti a jsou si vědomi nebezpečí úrazu. Protože Kuželna nemá trvalou obsluhu a neprodávají se zde žádné nápoje ani jiné občerstvení, je nutné si v případě potřeby je přinést sebou z Restaurace.

Masáže

Provoz masáží se řídí Provozním řádem masérny, který je viditelně vyvěšen v místě. Rezervace probíhá na recepci Hotelu a provoz probíhá podle pracovního programu masérky. Je zakázáno používat na masáže ručníky a osušky, které jsou na pokojích Hotelu. Masérka poskytne ručníky a osušky vlastní.

Stolní tenis

K Herně není stálá obsluha a provoz probíhá bez rezervace. Na recepci Hotelu popř. u obsluhujícího personálu v restauraci Hotelu je možno zapůjčit páčky na stolní tenis proti záloze (50,- /1pálka), která bude Klientovi vrácena při vrácení nepoškozené páčky.

WI-FI připojení

V objektu Hotelu (hlavní budova, Dependance) je k dispozici volné WI-FI připojení. Je zakázáno využívat FI-FI připojení k nezákonným aktivitám na internetu, tj. např. stahování filmů nebo k rizikovým aktivitám, např. stahování podezřelých souborů, prohlížení pornografie, rozesílání spamů, ...).

Úschovna kol

Klienti Hotelu mají k dispozici společné prostory pro ukládání kol. V "kolárně" je možné ukládat jízdní kola, koloběžky, jiné vybavení. Klient je povinen jízdní kolo řádně uzamknout a veškeré součásti a příslušenství (např. Přilby, chrániče, cyklocomputery, atd.) je Klient povinen odnést si do svého pokoje. Za ztrátu součástí a příslušenství Hotel neodpovídá. Klientům je zakázáno se dotýkat ve společné "kolárně" vybavení, uloženého zde jiným hostem. Klienti jsou povinni chovat se ve společné "kolárně" s potřebnou opatrností, aby nedocházelo ke škodám na uloženém vybavení.

Vinárna

Vinárna je možno využít pro uzavřené skupiny (zlaté a stříbrné svatby, oslavy narozenin, školení apod.) a je otevřena dle přání hostů. Je zde možno obdržet celý sortiment jídel a nápojů jako v Restauraci. Rezervaci je možno provést buď na recepci Hotelu nebo u obsluhy v Restauraci.

Venkovní bazény

Součástí areálu Hotelu jsou dva bazény. Velký bazén, o rozměrech 25 x 12,5 x 1,4 m a bazén dětský. Bazény bývají v provozu dle klimatických poměrů zpravidla od června do srpna.

Bazény jsou v provozu od 7:00 do 19:00 hod. Od 19:00 do 7:00 je vstup do obou bazénů zakázán, provádí se mechanická údržba bazénů a chemické a elektrické ošetření vody. K bazénům není stálá denní obsluha. Každodenní provoz zajišťuje pověřený pracovník Hotelu, který zajišťuje i čistotu a údržbu bazénu. Rodiče zodpovídají za své děti a dodržují Provozní řád bazénů. Klienti musí dbát veškerých pokynů pro bezpečné koupání. Rodiče zodpovídají za své děti a dodržují Provozní řád bazénů. Pro Klienty Hotelu (ubytované hosty) je vstup k bazénům bezplatný. Obsluze bazénů se Klient prokáže klíčem od pokoje Hotelu.

Letní terasa

Za příhodných klimatických podmínek lze využívat restaurační služby na venkovní terase před Hotelem. Provoz je samoobslužný u prodejního okýnka. Provozní doba je nejdéle do 22:00 hod. V době výdeje hlavních jídel v restauraci (11:30-13:00 a 17:30-19:00 hod.) je podávání jídel a nápojů na terasu omezeno (zastaveno).

Parkoviště

Je povoleno parkovat jen na vyhrazených parkovištích. V areálu Hotelu jsou dvě parkoviště, menší pod Hotelem a velké nad Depandancí Hotelu. Parkoviště mají pouze jeden vjezd, který se na noc uzavírá závorou a jsou nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem. Pokud Klient potřebuje přijet nebo odjet v době uzavření závor, je nutno si dobu otevření dopředu domluvit na recepci Hotelu nebo u obsluhy Restaurace. Klient je povinen své vozidlo na parkovišti řádně uzamykat a neponechávat v něm žádné cenné věci.

Veškeré uvedené služby je možno rezervovat na recepci Hotelu, popř. u obsluhujícího personálu v restauraci Hotelu.

8. Odjezd klienta z Hotelu

Klient je povinen opustit pokoj, kde je ubytován (check out), do 10:00 hod. dne odjezdu, pakliže není domluveno jinak. V případě nedodržení této lhůty, bude Hotel účtovat Klientovi cenu ubytování i na následující den.

Klient uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci Hotelu, pokud není domluveno jinak.

9. Platnost Ubytovacího řádu

Ubytovací řád je nedílnou součástí objednávky služeb Klienta a potvrzené rezervace Hotelu. Hotel si vyhrazuje právo změnit tento Ubytovací řád. Je povinností Klienta pravidelně kontrolovat znění Ubytovacího řádu před každou rezervací a obeznámit se s jeho aktuálním zněním.

Tento Ubytovací řád je platný od 1.11.2017 a účinný od 1.1.2018

Schválil: Ing. Marek Sehnal, jednatel společnosti